
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ HASTALIK RAPORLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; Biruni Üniversitesi öğrencilerinin alacakları hastalık raporlarıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Biruni Üniversitesinde kayıtlı bütün öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Üniversitenin ilgili enstitü, fakülte veya meslek yüksekokulunu,
 - b) Öğrenci: Biruni Üniversitesi öğrencilerini,
 - c) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: Biruni Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hastalık Raporları

Raporların Geçerliliği

MADDE 5 – (1) Üniversitenin eğitim-öğretime açık olduğu süreleri kapsayan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından tanınan hastane ve sağlık kuruluşlarından alınan raporlar geçerlidir.

(2) Yurt dışındaki bir kurumdan alınan raporların, yeminli tercüman tarafından tercüme edilip onaylanması halinde ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile kabul edilebilir.

(3) Üniversitenin eğitim-öğretime açık olduğu süreler içinde İstanbul dışındaki sağlık kurumlarından alınan raporların işleme konulabilmesi için öğrencinin önceden üniversiteden izin almış olması veya rapor aldığı şehirde bulunduğunu ispat etmiş olması gerekir.

(4) Raporun işleme alınabilmesi için "istirahat" içerikli olması gerekir. Durum bildirir belge veya refakatçı raporu değerlendirmeye alınmaz.

(5) Hastalık raporları yalnız ara sınavlarda geçerlidir. Yarıyıl/yıl sonu bitirme ve bütünleme sınavları için işleme konulmaz.

(6) Hastalık raporlarının kabulüne ilgili akademik birim yönetim kurulu karar verir.

(7) Öğrencinin hastanede yatarak veya sağlık kurulu ile raporlu olduğu ve diğer devamsızlık günlerinin toplamı yıl/yarıyıl toplam ders saatinin yarısını aşması durumunda kayıtlı olduğu derslerden devamsızlıktan kalmış sayılır ve FD notu transkriptine işlenir.

Raporların Teslimi

MADDE 6 – Hastalık raporları, raporun bitiminden itibaren en geç beş iş günü içerisinde bir dilekçe ile öğrencisi olduğu akademik birim sekreterliğine ulaştırılmalıdır. Zamanında teslim edilmeyen rapor geçerliliğini kaybeder.

Geçerli Raporlar Üzerine Yapılacak İşlemler

MADDE 7 – İlgili dekanlığa/müdürlüğe teslim edilen raporların ilgili akademik kurulda geçerli sayılması halinde aşağıdaki işlemler yapılır.

- a) Mazereti geçerli kabul edilen raporların bir kopyası gereği için öğrencinin öğrenim gördüğü Bölüm/Program Başkanlığı'na gönderilir. Durum, ilgili öğretim elemanlarına bildirilir. Geçerli raporu olan öğrencinin raporlu olduğu süreler içindeki devamsızlığı mazeret olarak kabul edilir.
- b) Öğrenci, raporlu olduğu süreler içinde yapılan derslere ve sınavlara giremez. Girdiği takdirde sınav veya başka değerlendirme etkinliklerinden aldığı notlar geçersiz sayılır. Öğrenci raporlu olduğu süre bitiminden önce iyileştigiğine dair sağlık raporunu, bir dilekçe ile ilgili birime ibraz etmesi halinde derslerine ve sınavlarına girebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans, Diş Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Senato kararları ve ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu Yönerge Biruni Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.